

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА
(МАУК «ММЦНТ и Д»)

**Приказ
по основной деятельности**

02 марта 2021 г.

№ 17

с. Молчаново

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (МАУК «ММЦНТ и Д»)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации Молчановского района от 15.03.2010 № 99 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Молчановского района», от 25.03.2010 № 240 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», финансируемых из бюджета Молчановского района», Уставом и коллективным договором муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

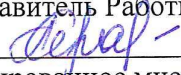
1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (МАУК «ММЦНТ и Д»), согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (МАУК «ММЦНТ и Д») от 24 октября 2019г. № 120.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАУК «ММЦНТ и Д» в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МАУК «ММЦНТ и Д».

Директор

И.В. Захаренко

С приказом ознакомлены:

Согласовано:

Представитель Работников
 Я.П. Герасименко
Мотивированное мнение собрания
коллектива МАУК «ММЦНТ и Д» учтено.
Протокол № 2 от « 26 » февраля 2021 г.

Приложение № 1

Утверждаю:



Директор МАУК «ММЦНТ и Д»
 И.В. Захаренко
2021 г.
приказ от «02_» марта 2021г. № 17

Положение

о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения культуры
«Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»
(МАУК «ММЦНТ и Д»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (МАУК «ММЦНТ и Д» далее - учреждение) за счет всех источников финансирования.

1.2. Положение разработано с учётом:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:
 - а) от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";
 - б) от 14.03.2008 N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии";
 - в) от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - г) от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";
- Закона Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;
- Постановления Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе";
- Постановления Администрации Томской области от 04.12.2009 № 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области;
- Постановления Администрации Молчановского района от 15.03.2010 № 99 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Молчановского района».
- Постановления Администрации Молчановского района Томской области от 25.05.2010 № 240 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры «Молчановская межпоселенческая центральная библиотечная система», «Молчановский межпоселенческий центр народного творчества и досуга», финансируемых из бюджета Молчановского района;
- Постановления Администрации Молчановского района Томской области от 25.05.2020 № 269 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главного бухгалтера МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», МБУК «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», МБОУ ДО «Молчановская детская музыкальная школа».

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, состоящих в штате (включая внешних совместителей). Положение определяет систему оплаты труда работников Учреждения, устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

1.4. Источниками формирования фонда оплаты труда работников являются:

- бюджетное финансирование (субсидии из областного бюджета) в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете муниципального учреждения, на соответствующий финансовый год и иные межбюджетные трансферты;

- средства, полученные от приносящий доход предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом, в том числе целевые, спонсорские и благотворительные средства, добровольные пожертвования и гранты;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. С 1 января 2021 года базовая месячная тарифная ставка рабочего первого разряда (Работника наименьшей категории) устанавливается в размере не менее 5446 (Пять тысяч четыреста сорок шесть) рублей согласно Постановления Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а (ред. от 24.09.2020) "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе.

1.5.1. Размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Должностные оклады

2.1. Наименования должностей или профессий должны соответствовать наименованиям, указанным в едином тарифно-квалификационном справочнике профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 570 “Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии”, устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

«Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
2 ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена", в том числе	8863 - 9678
Заведующий костюмерной	8864
Ведущий дискотек	8863
Культорганизатор	9030
Акомпаниатор	9030

Руководитель кружка (изостудии)	9678
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	9030
3. ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена", в том числе	9030 – 11870
Методист центра народного творчества по методике клубной работы и культурно-массовым мероприятиям	9679
Методист – администратор по техническому творчеству, по прокату кино- и видео	9679
Методист по режиссуре кино и телевидению	9030
Методист по декоративно - прикладному творчеству	9030
Методист по вокалу	9030
Методист по туризму, рекламе и связям с общественностью	9030
Методист музея	9030
Администратор	9030
Звукооператор	9030
Художник-декоратор	9030
4. ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии", в том числе	11616 – 12385
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, ансамбля	11616
Режиссер	11616
Звукорежиссер	11616
Хормейстер	11616
Балетмейстер	11616
Заведующий отделом (с численностью населения в населенном пункте до 1000 чел)	11616
Заведующий отделом (с численностью населения в населенном пункте от 1000 чел)	12129

2.3. Должностные оклады работников культуры и искусства, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных	11616 - 12385

организаций)	
Художественный руководитель (с численностью населения в населенном пункте до 1000 чел)	11616
Художественный руководитель (с численностью населения в населенном пункте от 1000 чел)	11870
Художественный руководитель МАУК «ММЦНТиД»	12129

2.4. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:		Размер должностного оклада, руб.
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня "		8168 - 9759
Специалист по кадрам	1 квалификационный уровень	9400
Делопроизводитель	1 квалификационный уровень	9245
Бухгалтер	1 квалификационный уровень	9400
Ведущий бухгалтер	1 квалификационный уровень	9531
Заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень	9759
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня "		9986 - 10665
Главный инженер	2 квалификационный уровень	10665
Директор филиала (СДК)	3 квалификационный уровень	10665

2.5. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

«№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)
1	1 разряд (сторож (вахтер), дворник, истопник, рабочий)	5627
2	2 разряд (уборщик служебных помещений)	5807
3	3 разряд (контролер-кассир)	5993
4	4 разряд (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер)	8008
5	6 разряд (костюмер)	8398
6	8 разряд (водитель)	8850

2.6. При установлении должностных окладов учитываются:

- требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней;
- сложность и объем выполняемой работы, обусловленной трудовым договором.

2.7. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу в МАУК «ММЦНТиД», подведомственному Администрации Молчановского района определен в приложении 1 к настоящему Положению.

3. Компенсационные выплаты.

3.1. Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) доплата за совмещение профессий (должностей);
- в) доплата за расширение зон обслуживания;
- г) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- д) доплата за работу в ночное время;
- е) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- ё) оплата сверхурочной работы;
- ж) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Перечень выплат компенсационного характера, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективном договоре, настоящем Положении, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. **Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда** производится в размере не более 4% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. **Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы и утверждается приказом директора.

Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) может составлять до 50% от установленного оклада (должностного оклада) отсутствующего работника.

3.4. **Доплата за расширение зоны обслуживания** устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и утверждается приказом директора.

Выплата за расширение зоны обслуживания может составлять до 30% от установленного оклада (должностного оклада) работника.

3.5. **Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором** устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и утверждается приказом директора.

Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором может составлять до 50% от установленного оклада отсутствующего работника.

3.6. **Доплата за работу в ночное время** производится работникам в размере 20% части оклада (должностного оклада) рассчитанного за час работы работника в ночное время (с 22-00 до 6-00 часов).

3.7. **Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** привлекаемым работникам, производится, в соответствии со статьей 153 ТК РФ, для творческих работников определяется трудовым договором и коллективным договором.

Количество рабочих смен и графики сменности в вечернее, ночное время, в выходные и праздничные дни устанавливается директором учреждения с учетом конкретных условий. По желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.8. **Оплата сверхурочной работы** работникам, привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

3.9. **Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями** производится в следующем порядке:

- процентная надбавка при наличии стажа работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в порядке и размере, установленном Правительством Российской Федерации, в размере 50 %;

- работникам, не имеющим стажа работы в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждый последующий год работы;

- молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера устанавливается в размере 10% за каждые шесть месяцев работы, с увеличением на 10% за каждые шесть месяцев работы;

- молодежи (лицам в возрасте до 35 лет), имеющим средне – специальное или высшее образование, проживающим и работающим в Молчановском районе и заключившим трудовой договор, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50%. (решения Думы Молчановского района № 23 от 28.05.2015 года).

Работникам, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера или в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера процентная надбавка выплачивается с первого дня работы в размере равном размеру, выплачиваемому по последнему месту работы.

3.10. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 3.1. настоящего положения, работникам учреждения устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении (структурном подразделении учреждения), расположенном в сельской местности, и производится в следующем размере:

Стаж работы (количество лет) в Учреждении, расположенном в сельской местности	Размер надбавки (руб.)
от 0 до 5 лет	445
от 5 до 10 лет	632
от 10 до 15 лет	948
от 15 до 20 лет	1264
свыше 20 лет	1580

Перечень должностей работников, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, определен в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.11. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.12. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 3.1. настоящего положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Работникам, занимающим общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональные профессии рабочих, устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Размер ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не может превышать:

6000 рублей – если работник занимает общепрофессиональную должность руководителя, специалиста или служащего;

4000 рублей – если работник выполняет трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года и начисляется пропорционально отработанному времени.

4.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, напряженности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов (фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля), за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, за выполнение работы сверх должностных обязанностей, а также за знание и использование в работе иностранного языка, за обслуживание инвалидов по зрению либо слуху и т.д. в пределах обеспечения финансовыми средствами.

4.3. Система показателей и условия выплаты надбавки стимулирующего характера разрабатываются Учреждениями самостоятельно и устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Работникам Учреждения устанавливаются следующие премии:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.5. Система показателей и условия премирования работников разрабатываются Учреждением самостоятельно и устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

4.6. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

- другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа, или коллективным договором.

4.7. Работникам учреждения устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 13 июня 2007 года N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области", при наличии указанных в данном Законе оснований:

1) руководителям и специалистам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова **"Заслуженный..."**, устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 1000 рублей;

руководителям и специалистам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова **"Народный..."**, устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 2000 рублей.

2) **молодым специалистам** устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 1000 рублей;

3) руководителям и специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) **за стаж работы в отрасли культуры** в следующем размере:

- от 5 до 10 лет – 725 рублей;
- от 10 до 15 лет – 1155 рублей;
- от 15 до 20 лет – 1610 рублей;
- свыше 20 лет – 2055 рублей.

Выплата надбавок производится в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации Томской области от 15.02.2008 № 24а «О Порядке начисления и выплаты надбавок работникам культуры и искусства, а также пенсионерам из их числа».

Специалисты, попадающие под выплату нескольких надбавок, установленных данным пунктом получают только одну надбавку по принципу наибольшей выгоды.

4.8. Условия выплаты водителям автомобилей ежемесячной надбавки за наличие классности установлены локальными нормативными актами Учреждения, Положением о начислении надбавки за классность водителю и Положением о присвоении классности водителю.

4.9. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

4.10. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.11. Работникам учреждений, занятым по внутреннему и внешнему совместительству надбавки стимулирующего характера не начисляются, исключение составляет пункт 4.4. настоящего положения.

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь, на основании письменного заявления работника. Учреждение один раз в год выплачивает всем работникам, замещающим штатные должности материальную помощь, в размере двух должностных окладов, за исключением сезонных, временных работников, внешних совместителей.

5.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Гарантии по оплате труда

6.1. В случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Томской области», ему производится доплата до установленного МРОТ в соответствии со ст. 133 ТК РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к административно-управленческому,
основному и вспомогательному персоналу в муниципальном автономном учреждении культуры
«Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»

Учреждение	Административно-управленческий персонал	Основной персонал	Вспомогательный персонал
1	2	3	4
МАУК «ММЦНТиД»	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Художественный руководитель МАУК «ММЦНТиД»; Художественный руководитель (с численностью населения в населенном пункте от 1000 чел); Художественный руководитель (с численностью населения в населенном пункте до 1000 чел); Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, ансамбля; Режиссер; Звукорежиссер; Хормейстер; Балетмейстер; Заведующий отделом (с численностью населения в населенном пункте до 1000 чел); Заведующий отделом (с численностью населения в населенном пункте от 1000 чел); Методист центра народного творчества по методике клубной работы и культурно-массовым мероприятиям; Методист – администратор по техническому творчеству, по прокату кино- и видео; Методист по режиссуре кино и телевидению; Методист по декоративно	Специалист по кадрам; Делопроизводитель; Бухгалтер; Ведущий бухгалтер; Заместитель главного бухгалтера; Главный инженер; Директор филиала (СДК); Водитель; Контролер-кассир; Костюмер

		- прикладному творчеству; Методист по вокалу; Методист по туризму, рекламе и связям с общественностью; Методист музея; Администратор; Звукооператор; Художник-декоратор; Заведующий костюмерной; Ведущий дискотек; Культорганизатор; Акомпаниатор; Руководитель кружка (изостудии); Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам;	
--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников муниципального автономного учреждения культуры
«Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»,
работающих на селе, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в
учреждении, расположенном в сельской местности**

1. Руководители:

- 1.1 Директор;
- 1.2. Заместитель директора;
- 1.3. Главный бухгалтер;
- 1.4. Заместитель главного бухгалтера;
- 1.5. Главный инженер;
- 1.6. Художественный руководитель МАУК «ММЦНТиД»;
- 1.7. Художественный руководитель *(с численностью населения в населенном пункте от 1000 чел);*
- 1.8. Художественный руководитель *(с численностью населения в населенном пункте до 1000 чел);*
- 1.9. Заведующий отделом *(с численностью населения в населенном пункте до 1000 чел);*
- 1.10. Заведующий отделом *(с численностью населения в населенном пункте от 1000 чел);*
- 1.11. Заведующий костюмерной.

2. Специалисты всех категорий:

- 2.1. Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, ансамбля;
- 2.2. Режиссер;
- 2.3. Звукорежиссер;
- 2.4. Хормейстер;
- 2.5. Балетмейстер;
- 2.6. Методист центра народного творчества по методике клубной работы и культурно-массовым мероприятиям;
- 2.7. Методист – администратор по техническому творчеству, по прокату кино- и видео;
- 2.8. Методист по режиссуре кино и телевидению;
- 2.9. Методист по декоративно - прикладному творчеству;
- 2.10. Методист по вокалу;
- 2.11. Методист по туризму, рекламе и связям с общественностью;
- 2.12. Методист музея;
- 2.13. Администратор;
- 2.14. Звукооператор;
- 2.15. Художник-декоратор;
- 2.16. Ведущий дискотек;
- 2.17. Культорганизатор;
- 2.18. Аккомпаниатор;
- 2.19. Руководитель кружка (изостудии);
- 2.20. Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам;
- 2.21. Другие специалисты, предусмотренные Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих.

3. Другие работники

- 3.1. Специалист по кадрам;
- 3.2. Делопроизводитель;
- 3.3. Киномеханик;
- 3.4. Контролер – кассир;
- 3.5. Бухгалтер;
- 3.6. Ведущий бухгалтер;
- 3.7. Контролер-кассир;
- 3.8. Водитель;
- 3.9. Костюмер.