

157

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА
(МАУК «ММЦНТ и Д»)

Приказ
по основной деятельности

28 декабря 2020 г.

№ 93

с. Молчаново

Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» и рекомендованных тарифов на перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе учреждением МАУК «ММЦНТ и Д»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Молчановского района от 13.01.2012 № 5 «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Молчановского района, Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» согласно приложению № 1.
2. Утвердить рекомендованные тарифы на перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальным автономным учреждением культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу Положение о платных услугах муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (МАУК «ММЦНТ и Д») от 11 января 2015г. утвержденное директором А.И. Шеркуновым.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.12.2020 года.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАУК «ММЦНТ и Д» в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера МАУК «ММЦНТ и Д».

Директор



И.В. Захаренко

С приказом ознакомлены:



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «ММЦНТ и Д»

И.В. Захаренко

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И
ДОСУГА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через официальный сайт МАУК «ММЦНТ и Д» в сети «Интернет» или непосредственно в Учреждении.

1.7. В Учреждении на официальном стенде размещается Положение и вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований законодательства.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1. реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

2.1.2. усиление материальной заинтересованности работников;

2.1.3. укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга».

2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

- 158
- 2.2.1. повышение эффективности работы, интенсификация использования, имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
 - 2.2.2. повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуг;
 - 2.2.3. расширение спектра оказываемых потребителям услуг;
 - 2.2.4. получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга».

3. Перечень (номенклатура) предоставляемых платных услуг

3.1. Перечень платных услуг определяется с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень платных услуг составляется в соответствии с муниципальным заданием, с учетом бесплатности основной финансируемой по смете деятельности потребительского спроса и возможностей Учреждения;

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в уставе учреждения;

3.4. Перечень платных услуг утверждается постановлением администрации Молчановского района.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги предоставляются Потребителю на основании договора об оказании платных услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в клубных формированиях таких как творческие коллективы, любительские объединения, клубы организации досуга, центры прикладного искусства (студия декоративно - прикладного искусства, студия изобразительного искусства), оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (далее Договор, согласно приложение № 1 к настоящему Положению) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Порядок приема в платные группы.

4.2.5. Предельная наполняемость групп.

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Документы, регламентирующие организацию процесса занятий.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщить Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения в свободное от основной работы время либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и

основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договор на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения Молчановского района об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

(банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.14. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.15. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены предоставляемых платных услуг

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга».

5.2. Отдельным категориям Потребителей платные услуги оказываются со скидкой 50%:

- лица с ограниченными возможностями жизнедеятельности (инвалиды);
- многодетные семьи (3 и более детей);
- для детей, сотрудников Учреждения;

Плата уменьшается на 25%, при наличии двух детей из одной семьи, занимающихся на платной основе.

5.3. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.4. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с письменного согласия родителей или законных представителей на добровольной основе с учетом требований СанПиН.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с бюджетной классификацией.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 70% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 30% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

162

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»

ДОГОВОР

об оказании платных услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в клубных формированиях, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»

с. Молчаново

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» - далее МАУК «ММЦНтиД», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Захаренко Ирины Викторовны, действующей на основании Устава с одной стороны и _____

(ф.и.о. родителя, законного представителя, паспортные данные, адрес регистрации)

именуемая(-ый) в дальнейшем «Заказчик», и _____

(ф.и.о. ребенка, год рождения)

именуемая(ый) «Потребитель» с другой стороны, по тексту договора совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги, наименование и количество которых определены в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Исполнитель вправе в рамках, установленных законодательством и Уставом учреждения, изменить содержание указанной программы, плана занятий с несовершеннолетними детьми без изменения уровня и направленности занятий.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг в соответствии с календарным графиком и расписанием занятий в согласованные сторонами сроки.

2.1.2. Осуществить оценку уровня знаний, умений занимающихся по результатам творческой деятельности, предусмотренной программой (планом) занятий.

2.1.3. Своевременно предоставлять Родителям информацию, документы, касающиеся процесса занятий в клубном формировании, ознакомления с ходом и содержанием творческого

16

процесса, итогами успеваемости занимающегося.

2.1.4. При оказании услуг по настоящему договору обязуется обеспечить процесс наглядными пособиями, квалифицированным персоналом, обеспечить охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к творческому процессу.

2.1.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье занимающегося во время творческого процесса.

2.1.7. Сохранять место за занимающимся (согласно предмету договора) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. При наличии уважительных причин вносить изменения и дополнения в программу (план) занятия, известив об этом Родителей.

2.2.2. В случае пропусков без уважительных причин в течение всего периода занятия отчислить занимающегося из клубного формирования.

2.2.3. Поощрять занимающегося или применять меры взыскания в соответствии с уставом и правилами поведения занимающегося.

2.2.4. Устанавливать режим работы клубного формирования (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность и т.д.) в соответствии с Уставом.

3. Права и обязанности Родителей

3.1. Родители обязуются:

3.1.1. Предоставить все необходимые документы для зачисления в клубное формирование, творческий коллектив, любительское объединение, клуб организации досуга, центр прикладного искусства (студия декоративно - прикладного искусства, студия изобразительного искусства): заявление и иные документы в случае необходимости; предоставлять копии документов, удостоверяющих личность для участия в конкурсах, и различного рода мероприятиях.

3.1.2. Посещать собрания по мере созыва.

3.1.3. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для занятия, в том числе соответствующей формой и обувью, расходными материалами для занятий в клубном формировании, творческом коллективе, любительском объединении, клубе организации досуга, центре прикладного искусства (студия декоративно - прикладного искусства, студия изобразительного искусства).

3.1.4. Несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю по вине занимающегося в соответствии с законодательством.

3.1.5. Извещать сотрудника ответственного за проведение платных услуг либо директора Учреждения об уважительных причинах отсутствия занимающегося на занятиях.

3.1.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению занимающегося или его отношению к получению дополнительной услуги.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Проверять полноту и качество услуг, оказываемых Исполнителем.

3.2.2. Родители вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

— по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

— об успеваемости, поведении, отношении занимающегося к занятиям.

3.2.3. Вносить предложения, касающиеся изменений процесса занятий или организации дополнительных услуг.

3.2.4. Инициировать перевод занимающегося в другое объединение, к другому сотруднику оказывающего платную услугу, учитывая способности ребенка и специализацию творческого процесса, при условии документального оформления перевода занимающегося.

3.2.5. Обращаться к директору учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, сотрудника оказывающего платную услугу по отношению к занимающемуся.

4. Права и обязанности занимающегося

4.1. Занимающийся обязан:

4.1.1. Посещать занятия, указанные в расписании;

4.1.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые балетмейстером МАУИ

«ММЦНТиД».

4.1.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к сотрудникам учреждения и техническому персоналу МАУК «ММЦНТиД» и другим занимающимся.

4.1.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.2. Занимающийся имеет право:

4.2.1. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

4.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

4.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

4.3. Иные права и обязанности занимающегося:

4.3.1. Иные права и обязанности занимающегося определяются законодательством Российской Федерации, Томской области в сфере образования, Уставом, иными локальными нормативными актами.

5. Персональные данные

5.1. Подписывая данный договор, родители дают свое согласие и право Учреждению на получение, обработку и использование персональных данных на занимающихся и их родителей, с использованием средств автоматизации и без нее, в рамках осуществления творческой деятельностью и деятельностью в области искусства (в том числе для участия в выставках, конкурсах). В свою очередь учреждение руководствуется Федеральным законом «О персональных данных».

5.2. Письменное согласие на получение, обработку и использование персональных данных является неотъемлемой частью настоящего договора, согласно приложению к договору.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путём переговоров в порядке досудебного разбирательства. В случае невозможности разрешения указанных споров путём переговоров, спор рассматривается в суде.

7. Оплата услуг

7.1. Заказчик до 15 числа каждого месяца оплачивает услуги, указанные в разделе первом настоящего договора, за наличный расчет в сумме _____

(цифрами и прописью)

7.2. Оплата производится в кассу Исполнителя _____

(дни и время приема оплаты)

7.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем приходным кассовым ордером.

8. Основания изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

8.3. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего раздела.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или

165

препятствует нормальному осуществлению творческого процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

10. Срок действия договора и другие условия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с даты его заключения до «___» _____ 20__ года.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11. Подписи сторон

Исполнитель Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга»

Юридич.адрес: 636330,Томская обл.,с.Молчаново,ул.Димитрова,40, конт.тел: 8(38256) 21-3-04

Банковские реквизиты: ИНН/КПП 7010001951/701001001

ЕКС 40102810245370000058 КС 03234643696400006500

УФК по Томской области (Управление финансов Администрации Молчановского района, МАУК «ММЦНТ и Д», л/сч 7000000130)

Отделение Томск Банк России//УФК по Томской области, г.Томск

БИК 016902004 ОГРН 1027003352738 Электронный адрес: buxrmc@mail.ru

Директор учреждения _____ И.В. Захаренко

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес места
жительства _____

контактный телефон _____

Подпись _____ / _____ /

Потребитель, достигший 14-летнего возраста

Ф.И.О. _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 1
к договору об оказании платных услуг

Стоимость платных услуг

№ п/п	Наименование клубного формирования	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная групповая)	Ф.И.О. специалиста МАУК «ММЦНТ и Д», оказывающего платную услугу	Стоимость одного часа занятий, (рублей)	Всего часов месяц	Общая стоимость (с учетом округления), (рублей)
1						

Исполнитель
Директор учреждения

_____ И.В. Захаренко
(подпись)

Заказчик

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Директору МАУК «ММЦНТиД»
И.В. Захаренко

От _____
(ф.и.о. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

Согласие на обработку персональных данных
(для несовершеннолетних, достигших 14 лет)

Я _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)
_____ (орган, выдавший документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.02.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», действующий в качестве законного представителя несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
даю согласие муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» - далее Оператор, на обработку персональных данных своих и несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- серия, номер свидетельства о рождении (паспорта несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)), дата выдачи и орган выдавший документ;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- контактный телефон, e-mail;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;
- сведения о местах обучения;
- сведения о местах работы;
- достижения;
- поощрения;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- данные СНИЛС родителя (законного представителя);
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), места работы, должности, контактные телефоны;
- другая информация, необходимая Оператору для осуществления сопровождения.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без) в целях обеспечения организации творческого процесса, формирования информационной базы об обучающихся и их родителях.

После окончания занятий, перехода в другое учреждение, отчисления обработки персональных данных прекращается.

Я даю согласие на включение персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я даю согласие считать персональные данные, а именно, фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, фотография, видеоматериалы общедоступными, для целей указания их публикации на сайте муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий

методический центр народного творчества и досуга», в социальных сетях, на информационных стендах в учреждении и СМИ (печать в СМИ и трансляция по телевидению).

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мое согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись несовершеннолетнего,
достигшего возраста 14 лет _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к договору об
оказании платных услуг

Директору МАУК «ММЦНТиД»
И.В. Захаренко

От _____
(ф.и.о. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(ф.и.о. несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

в объединение (клуб) _____
(название клуба)

муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» с «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 4 к договору об
оказании платных услуг

Директору МАУК «ММЦНТиД»
И.В. Захаренко

От _____
(ф.и.о. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

10

(ф.и.о. несовершеннолетнего полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

в объединение (клуб) _____

(название клуба)

муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» с «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Приложение № 5 к договору об оказании платных услуг

Директору МАУК «ММЦНТиД»

И.В. Захаренко

От _____

(ф.и.о. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

(для несовершеннолетних, до 14 лет)

Я _____

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.02.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» действующий в качестве законного представителя несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

даю согласие муниципальному автономному учреждению культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» - далее Оператор, на обработку персональных данных своих и несовершеннолетнего, а именно:

на обработку персональных данных своих и несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
 - серия, номер свидетельства о рождении (паспорта несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)), дата выдачи и орган выдавший документ;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- контактный телефон, e-mail;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;
- сведения о местах обучения;
- сведения о местах работы;
- достижения;
- поощрения;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- данные СНИЛС родителя (законного представителя);
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), места работы, должности, контактные телефоны;
- другая информация, необходимая Оператору для осуществления сопровождения.

169

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без) в целях обеспечения организации творческого процесса, формирования информационной базы об занимающихся и их родителях.

После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления обработка персональных данных прекращается.

Я даю согласие на включение персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я даю согласие считать персональные данные, а именно, фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, фотография, видеоматериалы общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», в социальных сетях, на информационных стендах в учреждении и СМИ (печать в СМИ и трансляция по телевидению).

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мое согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Рекомендованные Тарифы на перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» (МАУК «ММЦНТид»)

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Цена, рублей	
			Минимальная	Максимальная
I. Театры				
1.1	Показ спектаклей для детей (на основной сцене по месту нахождения театра)			
1.1.1	место в зале	1 билет	50	5 000
1.1.2	Семейный билет (не менее 4 членов семьи)	1 билет	200	3 000
1.2	Показ спектаклей для детей (гастрольный или выездной):			
1.2.1	место в зале	1 билет	50	5 000
1.3	Организация и проведение концертов (концертных программ)			
1.3.1		1 билет	150	15 000
1.4	Прочие			
1.4.1	Продажа программ	1 программа	20	500
1.4.2	Продажа полиграфической, сувенирной продукции, видеоматериалов, аудиозаписей и фонограмм	1 единица	20	без ограничения
1.4.3	Организация и проведение культурно-массовых, торжественных и других мероприятий для детей	1 мероприятие	3 600	без ограничения
1.4.4	Участие в культурно-массовых, торжественных, корпоративных и других мероприятиях	1 выступление (1 номер)	10 000	без ограничения
1.4.5	Проведение мастер-классов, семинаров, лекций и образовательных программ	1 академический час/ 1 человек	600	без ограничения
1.4.6		1 академический час/ (для коллектива не менее 20 чел.)	30 000	без ограничения
1.4.7	Предоставление услуг по проведению аудио-, видео- записи и киносъемок	1 спектакль (1 мероприятие)	10 000	без ограничения
1.4.8	Фотографирование в театральных костюмах	1 фотография	200	3000
II. Музеи				

2.1	Экскурсионное обслуживание:			
2.1.1	на русском языке:			
2.1.2	обзорные экскурсии	1 экскурсионный час	150	5000
2.1.3	тематические экскурсии	1 экскурсионный час	200	5000
2.1.4	театрализованные экскурсии	1 экскурсионный час	400	10000
2.1.5	интерактивные экскурсии	1 экскурсионный час	350	10000
	на русском языке с последующим переводом:			
2.1.6	обзорные экскурсии	1 экскурсионный час	300	6 000
2.1.7	тематические экскурсии	1 экскурсионный час	350	4 000
2.1.8	театрализованные экскурсии	1 экскурсионный час	450	5 000
2.1.9	интерактивные экскурсии	1 экскурсионный час	450	5 000
	на иностранном языке:			
2.1.10	обзорные экскурсии	1 экскурсионный час	300	4 200
2.1.11	тематические экскурсии	1 экскурсионный час	500	4 500
2.1.12	театрализованные экскурсии	1 экскурсионный час	600	6 000
2.1.13	интерактивные экскурсии	1 экскурсионный час	600	6 000
2.2	Посещение экспозиций музея без экскурсионного обслуживания			
	Входная плата за посещение экспозиций музея:			
2.2.1	входная плата для граждан Российской Федерации	1 билет	40	500
2.2.2	входная плата для детей	1 билет	30	250
2.2.3	входная плата	1 билет	210	500
	Входная плата за посещение экспозиции выставок:			
2.2.4	входная плата для граждан Российской Федерации	1 билет	20	500
2.2.5	входная плата для детей	1 билет	10	200
2.2.6	входная плата	1 билет	210	500
2.2.7	Семейный билет (4 члена семьи)	1 билет	100	2000
2.2.8	Входная плата с экскурсионным обслуживанием (для сборных групп)	1 билет	100	1 500
2.2.9	Проведение групповых занятий по	1 занятие	300	6 000
		1 билет	50	500

	образовательным программам			
2.2.16	Проведение концертов и спектаклей	1 билет	50	3 000
		1 абонемент	200	5 000
		Семейный билет (4 члена семьи)	200	3 000
2.3	Проведение театрализованных представлений	1 билет	250	3 000
	Проведение занятий по специализированным музейным программам:			
2.3.1	лекции	1 билет	20	1 000
2.3.2	лекционные абонементы	1 абонемент	100	3 000
2.3.3	игровые программы	1 билет	20	2000
2.3.4	кружки	1 человек/ 1 занятие	50	5 000
2.3.5	интерактивные занятия (группа от 10 чел.)	1 академический час	300	10 000
2.3.6	интерактивные занятия (группа от 10 чел.)	1 билет	30	500
2.3.7	интерактивные программы	1 билет	600	6 000
2.4	Прочие			
2.4.1	Фотосъемка:			
2.4.2	любительская	1 билет	50	500
2.4.3	профессиональная в экспозиции музея	1 музейный предмет/ 1 час	500	10 000
2.4.4	профессиональная фотосессия в музее	1 зал/ 30 минут	1000	10 000
2.4.7	Видеосъемка:			
2.4.8	любительская	1 билет	150	3 000
2.4.9	профессиональная			
2.4.10		1 съемочный день	3 000	150 000
2.4.11		1 зал экспозиции	2 000	30 000
2.4.12		1 музейный предмет в экспозиции	750	10 000
2.4.13		1 час	1 500	без ограничения
2.4.14	Киносъемка:			
2.4.15	на территории музея	1 съемочный день	15 000	300 000

2.4.16	в экспозиции с использованием музейных предметов	1 час	3 000	50 000
	Пересылка информации по факсу			
3.1.15	местная	1 страница документа	10	20
3.1.16	междугородная	1 страница документа	15	50
3.1.17	международная	1 страница документа	50	150
	Компьютерные услуги			
3.1.19	Предоставление компьютерного времени с доступом в Интернет	1 час	60	100
3.1.20	Предоставление компьютерного времени без доступа в Интернет	1 час	30	100
3.1.21	Отправка электронной почты	1 лист	10	50
3.1.22	Пользование личным ноутбуком с подключением к электросети	1 час	12	30
3.1.23	Прослушивание музыкального фонда на компьютере	1 час	бесплатно	
3.1.24		каждый последующий час	15	30
3.1.25	Просмотр видеоматериалов на компьютере	1 час	бесплатно	
3.1.26		каждый последующий час	30	45
	Набор текста на компьютере:			
3.1.27	под диктовку заказчика	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	40	60
3.1.28	с рукописи заказчика	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	25	50
3.1.29	с рукописи заказчика с графикой	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	35	60
3.1.30	с машинописного текста	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	20	40

3.1.31	с машинописного текста с графикой	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	30	50
3.1.32	с составлением таблиц и графиков	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	40	70
3.1.33	набор текста с элементами на иностранном языке, текста с формулами на компьютере	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	50	200
3.1.34	набор текста на иностранном языке	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	50	100
3.1.35	редактирование текста в MS WORD	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	20	40
3.1.36	верстка	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	30	45
	Печать на лазерном принтере:			
3.1.37	черно-белая односторонняя (до 25% заливки)	1 страница А4	5	10
3.1.38	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 25% заливки)	1 страница А4	10	20
3.1.39	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 50% заливки)	1 страница А4	20	40
3.1.40	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 100% заливки)	1 страница А4	30	60
	Сканирование:			
3.1.51	без обработки	1 страница А4	10	20
3.1.52	распознавание отсканированного текста (в зависимости от сложности)	1 страница А4	10	20

3.1.53	Индивидуальный заказ на факсимильные издания из фондов	1 заказ	100	без ограничения
	Оцифровка информации			
3.1.54	Оцифровка фотографий (без учета стоимости носителя)	1 штука	15	30
3.1.55	Оцифровка виниловых пластинок (без учета стоимости носителя)	1 штука	50	100
3.1.56	Оцифровка фотопленок (без обработки)	1 экспонир.	10	20
3.1.57	Оцифровка аудиокассет (без учета стоимости носителя)	1 штука	80	150
3.1.58	Оцифровка VHS кассет (без учета стоимости носителя)	1 штука (180 минут)	300	500
3.1.59	Конвертирование музыкального CD в MP3 - формат и наоборот (без учета стоимости носителя)	1 CD	50	100
	Консультационное обслуживание			
3.1.60	Консультация	1 консультация/ 30 минут	50	250
	Ксерокопирование:			
3.1.61	брошюр, книг, буклетов, документов	1 страница	40	100
3.1.62	Ламинирование	1 лист (формат А4)	30	100
	Тиражирование:			
3.1.63		2-х сторонний лист формата А4 до 10 экземпляров	10	20
3.1.64		2-х сторонний лист формата А4 свыше 10 экземпляров	5	10
	Брошюровка:			
3.1.65	до 30 листов	1 документ	15	30
3.1.66	30-60 листов	1 документ	30	60
3.1.67	60-150 листов	1 документ	50	100

3.1.68	переплет пластиковой пружиной	1 документ	20	40
3.1.69	реставрация и переплет документов	1 экземпляр до 50 листов	60	120
V. Клубные учреждения				
5.1	Показ кинофильмов:			
5.1.1	для взрослых	1 билет	50	350
5.1.2	для детей	1 билет	20	100
5.2	Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах для взрослых			
5.2.1		1 занятие/ 1 час/1 человек	100	без ограничения
5.2.2		1 человек / в месяц	300	без ограничения
5.3	Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах для детей			
5.3.1		1 занятие/ 1 час/1 человек	100	500
5.3.2		1 человек/ в месяц	150	3 000
5.4	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых			
5.4.1		1 мероприятие	12000	без ограничения
5.4.2		1 билет	100	5 000
5.5	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей			
5.5.1		1 мероприятие	3600	без ограничения
5.5.2		1 билет	50	без ограничения

5.6	Разработка сценариев	1 сценарий	1 000	без ограничения
5.7	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	1 000	без ограничения
5.8	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий	1 мероприятие	5 000	без ограничения
5.9	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных и культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	3 600	без ограничения
5.10	Занятия для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых) в игровых комнатах	1 час	100	300
5.11	Прокат сценических костюмов, сценического оборудования, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов	1 день	200	без ограничения
5.12	Организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров			
5.12.1		1 мероприятие	3 000	без ограничения
5.12.2		1 билет	100	без ограничения
5.13	Организация и проведение дискотеки	1 билет	50	без ограничения

5.14	Проведение мастер-класса	1 академический час/ 1 человек	400	без ограничения
5.15	Посещение лекции	1 билет	20	500
5.16	Посещение выставки	1 билет	20	350
5.17	Посещение кинотеатра			
5.17.1	для взрослых	1 билет	70	без ограничения
5.17.2	для детей	1 билет	40	без ограничения
5.18	Фотосъемка	1 фотография	100	без ограничения
5.19	Видеосъемка	1 мероприятие	3 000	без ограничения
5.20	Организация группового отдыха детей	1 человек/ 1 день	250	без ограничения
5.21	Экскурсионное обслуживание	1 билет/ 1 человек	100	1 500
5.22	Организация выставок-продаж	1 день	15 000	без ограничения
5.23	Организация работ по художественному и техническому оформлению культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	10 000	без ограничения
5.24	Оказание методических услуг			
5.24.1	разработка методических документов	1 печатный лист	300	без ограничения
5.24.2	консультирование	1 час/ 1 человек	500	без ограничения
5.25	Изготовление афиш			
5.25.1	формата А4	10 штук	280	без ограничения
5.25.2	формата А3	10 штук	300	без ограничения
5.26	Оказание услуг студии звукозаписи			
5.26.1	запись фонограммы	1 час	1 200	без ограничения
5.26.2	запись альбома	1 час	1 500	без ограничения
5.26.3	сведение	1 песня	5 000	без ограничения
5.26.4	аранжировка	1 песня	5 000	без ограничения
5.27	Оказание услуг по проведению мероприятий в зрительном зале по заявкам организаций и граждан	1 час	5000	без ограничения